
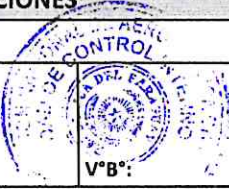
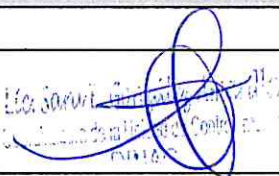


<div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div></div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	MIRIAN GIMENEZ	C.I. N°:	2.379.910
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	INAC - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	1016/2025 (01/07/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 04/07/2025	HASTA: 06/07/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	1242/2025	FECHA:	03/07/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.421.609		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.421.609		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
<div><div>VERIFICADO POR:</div><div><div>NADIA GONZALEZ</div><div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</div><div>SDAF - DINAC</div></div><div><div>V°B°:</div><div></div></div></div>			



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUAI
REKUAI**

**AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ
GERENCIA DE SEGURIDAD - AIG**


AIG, Minga Guazú, 07 de Julio del año 2025.

**Señora
Lic. Sara González
Jefe de Unidad de Control Interno
Presente**

A través de la presente, me dirijo a Usted a los efectos de informar que desde el 04 al 06 de julio del cte., me he trasladado al Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), en la Ciudad de Luque, a los efectos de participar de la primera reunión para la actualización del Programa de Estudios del curso Técnico Superior en Seguridad de la Aviación Civil, autorizado por Resolución N° 1016/2025 de fecha 01/07/2025.

Se adjuntan: Copia de Resolución y constancia.

Sin nada más que agregar, aprovecho para saludarle muy atentamente.


**Téc. Mirian Adela Giménez Chávez
2.379.910**

Abg. Kiara Fleitas
Unidad de Control Interno
DINAC

10/07/2025
001:20

Km. 26 Ruta Internacional N° 02
Minga Guazú- Alto Paraná

Tel.: (061)5973117
Paraguay

1242 / 2025
(03/07)

**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)
Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC)**

Luque, 06 de julio del 2025

A quien corresponda:

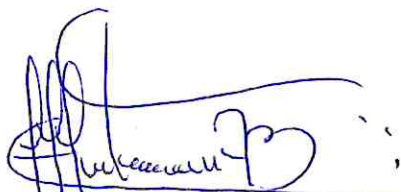
Quien suscribe, CTA Estela Zunilda Martínez Bobadilla, Subdirectora del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC),

HACE CONSTAR

Que, la Sra. Mirian Giménez, con Cédula de Identidad Civil N° 2.379.910, ha participado de la primera reunión para la actualización del Programa de Estudios del curso **Técnico Superior en Seguridad de la Aviación Civil (TSAVSEC)**, conforme a la Resolución DINAC N° 1016/2025, mediante el cual se autoriza a la funcionaria a realizar una comisión de servicio en el **Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC)**, del 4 al 6 de julio del corriente año.

Se expide la presente, a pedido de la interesada, para lo que hubiere lugar en derecho, a los seis días, del mes de julio, del año dos mil veinticinco.

Atentamente,



CTA Estela Zunilda Martínez Bobadilla
Subdirectora del INAC

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA MIRIAN GIMÉNEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN LA CIUDAD DE LUQUE – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 04 AL 06 DE JULIO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 01 de JUNIO de 2025

VISTO: El Memorandum GACA/INAC N° 54/2025 de la Gerencia Académica dependiente de la Subdirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC) y las providencias de la Gerencia AVSEC – AIG, Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, de la Dirección de Aeropuertos, y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 241872); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Académica dependiente de la Subdirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), solicita un representante AVSEC del Aeropuerto Internacional Guaraní, para participar de la primera reunión para la actualización del programa del curso “Técnico Superior en Seguridad de la Aviación Civil” (TSAVSEC), a llevarse a cabo en el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil (INAC), del 04 al 06 de julio del corriente, de 08:00 a 13:00hs.---

Que, la funcionaria Mirian Giménez, solicita autorización para realizar una comisión de servicio del 04 al 06 de julio de 2025, para participar de la referida reunión, conforme a lo solicitado.-----

Que, la Dirección de Aeropuertos y la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní remiten el expediente para proseguir con los trámites pertinentes.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 232 – Viáticos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.-----



BLANCA FERNÁNDEZ
Secretaría Técnica
Enc. de Despacho de la Coordinación
de Documentos
Secretaría General

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a la funcionaria Mirian Giménez, a realizar una comisión de servicio en la ciudad de Luque – Departamento Central, del 04 al 06 de julio de 2025.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	C.I. N°	Origen	Destino	Período	Escala por día (Gs.)	Monto del Viático para c/u (Gs.)	
						100% (Sin movilidad institucional)	80% (Con movilidad institucional)
Mirian Giménez	2379.910	AIG – Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Instituto Nacional de Aeronáutica Civil, ciudad de Luque – Dpto. Central	04 al 06 de julio de 2025	807.203	2.421.609	
Total General						2.421.609	

..//2

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA MIRIAN GIMÉNEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN LA CIUDAD DE LUQUE - DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 04 AL 06 DE JULIO DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Obs.: Conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2.1) Viáticos para el interior. Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional.-

Artículo 3° La afectada deberá elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viáticos se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes.-----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Es Copia fiel del Original

BLANCA FERNANDEZ
Secretaría Técnica
Enc. de Despacho de la Coordinación
de Documentos
Secretaría General

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)